



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

Manual de Marca



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

Dirección de Comunicación y Medios

Directora: Bárbara Eytel

Diseño y Diagramación: Juan Carlos Martínez

Año 2026

Introducción

Esta guía reúne los elementos centrales de la identidad de marca de la Universidad Católica de Temuco, incluyendo sus definiciones estratégicas, logotipo, sistema de identidad visual, sistema cromático, estilo fotográfico, tipografías y otros recursos necesarios para su correcta aplicación.

Su propósito es alinear a los equipos en torno a un relato estratégico común, promoviendo el uso coherente de la marca y la adecuada aplicación de sus normas, en sintonía con los lineamientos comunicacionales y el Plan de Desarrollo Institucional 2030. En ese sentido, el uso de este manual permitirá orientar de manera clara y consistente la aplicación de la marca en distintos contextos, soportes y piezas gráficas.

Este documento responde a la necesidad de regular y guiar el uso de la imagen corporativa de la Universidad, promoviendo buenas prácticas comunicacionales que fortalezcan la identidad institucional, visibilicen su quehacer misional y favorezcan una participación activa, respetuosa y pertinente de sus comunidades y audiencias. La imagen corporativa es una extensión del rostro público de la Universidad y, por tanto, debe representar fielmente sus valores y principios.

La correcta aplicación de este Manual es una responsabilidad compartida por toda la comunidad universitaria. Su cumplimiento permite fortalecer la identidad institucional y asegurar que la imagen de la Universidad Católica de Temuco se exprese de manera coherente en los distintos espacios, soportes y acciones comunicacionales. En este sentido, sus orientaciones buscan acompañar y facilitar el uso adecuado de la marca, resguardando su valor, reconocimiento y consistencia en el tiempo.



Usar correctamente la marca es una responsabilidad compartida: cada pieza de comunicación contribuye a fortalecer la identidad y el posicionamiento de la Universidad



diez años en la educación superior de cautín



ESCUELAS UNIVERSITARIAS DE LA FRONTERA



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

Evolución de la Marca Gráfica desde su Fundación

**ESCUELAS UNIVERSITARIAS DE
LA FRONTERA**
1959 a 1969

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO
1959 a 1969

DECRETO DE RECTORIA 70/01:
26 de Septiembre de 2001

Establécese como símbolo oficial de la Universidad Católica de Temuco una circunsferencia, cuya mitad izquierda representa una araucaria sobre un fondo azul, y cuya mitad derecha representa una cruz, sobre un fondo amarillo, todo ello rodeado por la leyenda "Universidad Católica de Temuco", conforma a las especificaciones técnicas que se anexan al presente decreto, y que forman parte integrante del mismo.

Regístrese, comuníquese y archívese.

DECRETO DE RECTORIA 70/0:
26 de Septiembre de 2012

Logotipo Actual Oficial.

Simbología

El diseño de símbolo institucional, considerando la Misión de la Universidad Católica de Temuco, propone la utilización de dos elementos icónicos representativos.

El primero se relaciona con la incorporación de un signo universal y relevante para la comunidad cristiana: **La Cruz**.

La región constituye un segundo aspecto pertinente cuya visualización se hace transparente a través de la síntesis de una **Araucaria**. Esta especie, considerada un componente natural, regional y emblemático, simboliza el compromiso de la institución con la región y su entorno geográfico. La elección de la Araucaria como símbolo resalta la conexión con la región, reflejando su vinculación con ella.

Los colores cumplen la función de potenciar dichos elementos. La cruz a través del amarillo que refuerza la espiritualidad y los colores del gobierno vaticano, y por otra potenciar como monumento natural la Araucaria a través del color azul, color predominante en los paisajes de la IX región.



Marca UC Temuco

Isotipo circular, compuesto por dos colores. El azul dibuja la araucaria y el amarillo la cruz.

Debe tener fondo blanco y borde gris, texto de 3 líneas, 60% negro marginado a la izquierda y centrado al isotipo.

El logotipo está compuesto por 2 elementos, esto son Logotipo e isotipo.

Entendiendo que estos siguen un orden lógico, **NO se pueden cambiar de orden, proporciones, ni ubicación de uno respecto al otro.**

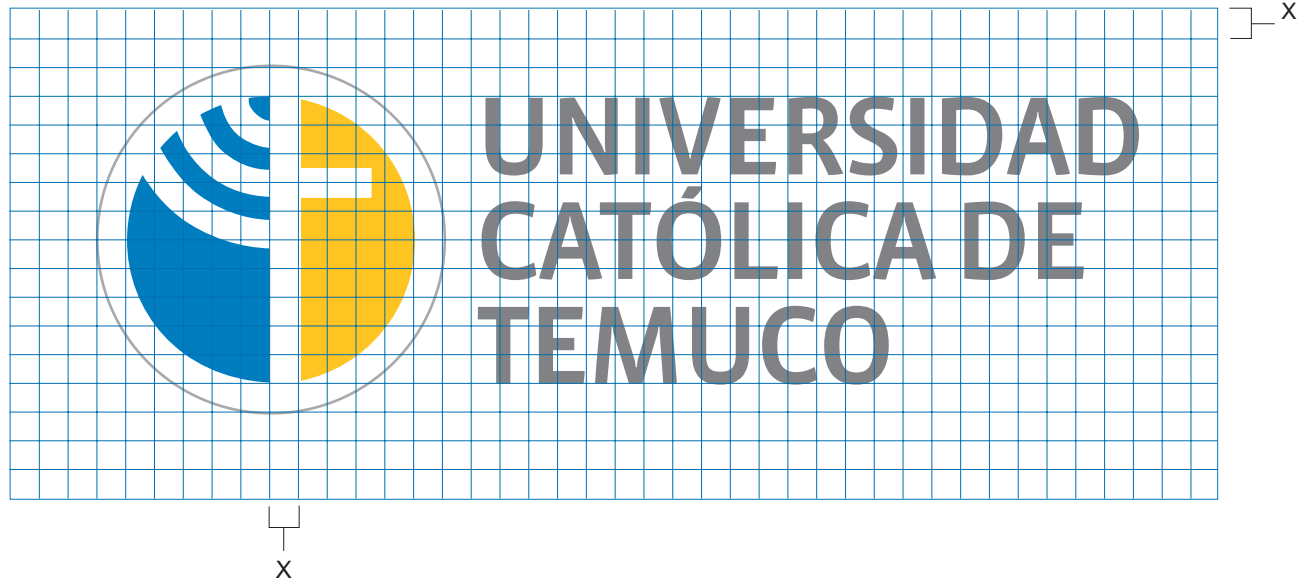


Tamaño mínimo

El tamaño mínimo se refiere a la representación mínima en que la marca puede ser reproducida para asegurar su legibilidad, evitar una baja calidad y/o distorsión.



18mm.

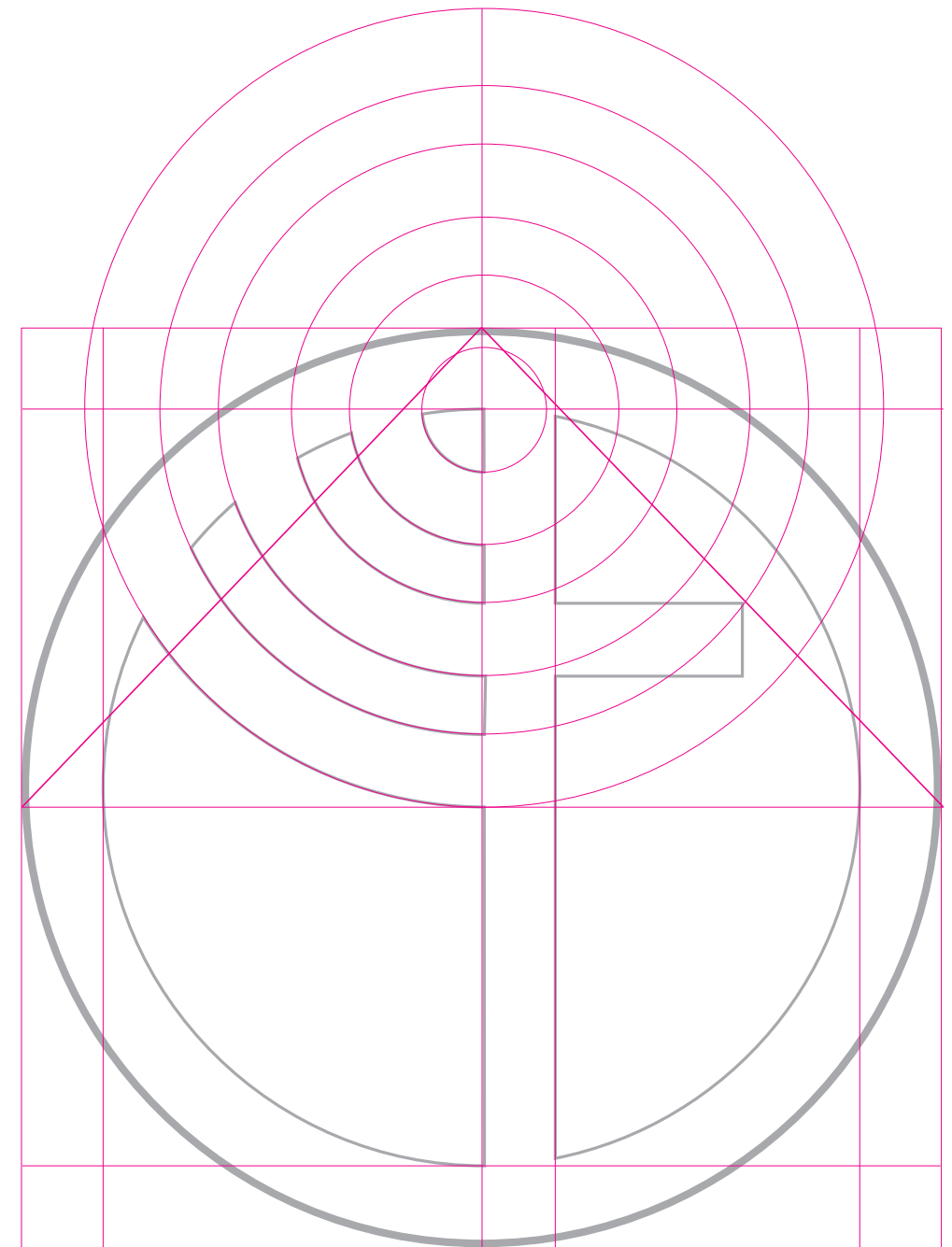
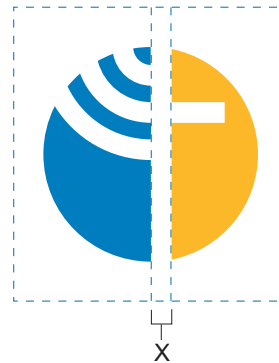


A continuación se expone una grilla constructiva que permite mantener las justas proporciones del logotipo.

Se utiliza como referente proporcional la medida x , tal que x es la novena parte de la altura total del isotipo X es el ancho entre el azul (araucaria) y el amarillo (la cruz) del isotipo.

Se debe utilizar esta retícula para una correcta reproducción, siguiendo la medida X como referencia.

El alto del texto no puede sobrepasar la altura de la parte de color del isotipo.



Área de Seguridad

El área de reserva se refiere al área mínima que debe conservar la marca a su alrededor para asegurar su claridad y visibilidad, pues es esencial que la marca conviva de forma legible, libre de otras marcas, gráficas, slogans, identidades, fotografías y tipografías.

Como se muestra en el diagrama, el área de protección es de $3x$, tal que x es la novena parte de la altura total del isotipo UCTemuco.



Relación con otras marcas

La relación de la marca UC Temuco con otras marcas al momento de firmar conjuntamente estará normado por el valor de $2x$, dos veces el valor obtenido del Área de Reserva ($6x$ en total).

La marca gráfica debe ubicarse en el extremo superior izquierdo de las piezas gráficas, a una distancia mínima de 1 cm del borde superior y 1 cm del borde izquierdo.

La ubicación en el **extremo superior izquierdo permite una mayor visibilidad y reconocimiento de la marca.**

Es una ubicación estándar en la mayoría de las piezas gráficas, lo que facilita la identificación de la marca.



Uso incorrecto de la marca

La imagen de marca debe ser reproducida de acuerdo a las especificaciones descritas en este manual.

A continuación algunos ejemplos que ilustran el **uso indebido** de la marca:



NO SE DEBE:

- Alterar la distancia entre los elementos.
- Encoger la imagen de marca.
- Añadir efectos como sombras o resplandor a la imagen de marca.
- Torcer la imagen de marca.
- Usar un color no especificada en este manual.
- Cambiar las proporciones de los elementos.
- Distorsionar la imagen de marca.
- Delinear la imagen de marca.
- Usar brillos, sombras o cualquier otro efecto.
- Usar un color no especificado en este manual.

Variaciones de marca

USOS

La marca oficial es la designada en la figura 1

Sin embargo, es posible utilizar variantes como la figura 2 cuando el soporte o la aplicación impida la correcta visualización de la marca original.

Al utilizar la marca sobre un **fondo oscuro**, es importante asegurarse de que sea legible y visible.

Versión en Negativo: Utilizar la versión en negativo de la marca (blanco) sobre fondos oscuros.

Contraste: Asegurarse de que haya suficiente contraste entre la marca y el fondo.

Se puede usar herramientas de contraste de color para verificar.

Tamaño: Asegurarse de que la marca sea lo suficientemente grande como para ser legible sobre el fondo oscuro.

FIGURA 2

La marca de la **figura 2** está permitida en merchandising corporativo como pichas, timbres y medallas previa visación de DIRCOM.

Esta versión no podrá reemplazar la marca oficial en ningún otro soporte.

Fig 1





Fig 2



Uso de marca con Subdenominación

Los logotipos **con subdenominación** (Áreas de Gobierno, Direcciones Generales, Facultades, Escuelas etc.) usarán el logotipo con el nombre alineado a la derecha usando una línea de guía justificada al centro.

La tipografía usada para la subdenominación debe ser **VistaSans e ir en mayúsculas.**

El cuerpo o proporción de la Unidad no deberá exceder la proporción espacial en un cuerpo, y en las versiones de Banner en Web máximo dos cuerpos en relación al logotipo de la UC Temuco.

El tamaño de la tipografía deberá ajustarse a la proporción establecida e ir centrada en relación al logotipo, con la justificación de texto a la izquierda.

CRITERIOS A CONSIDERAR:

La subdenominación del logotipo debe limitarse a un máximo de **dos niveles jerárquicos**. Esta restricción se fundamenta en la necesidad de mantener una estructura visual clara y concisa, evitando la complejidad excesiva que podría afectar negativamente la identificación y recordación de la marca.

NOTA:

Los logos de cada unidad están alojado en nuestra web de recursos e insumos gráficos.

<https://recursos.uct.cl>

En el caso de no estar disponible, solicitar para su implementación.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

RECTORÍA

Nivel 1



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

FACULTAD DE
CIENCIAS SOCIALES
Y HUMANIDADES

Nivel 1



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

FONOAUDIOLOGÍA
FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA SALUD

Nivel 1

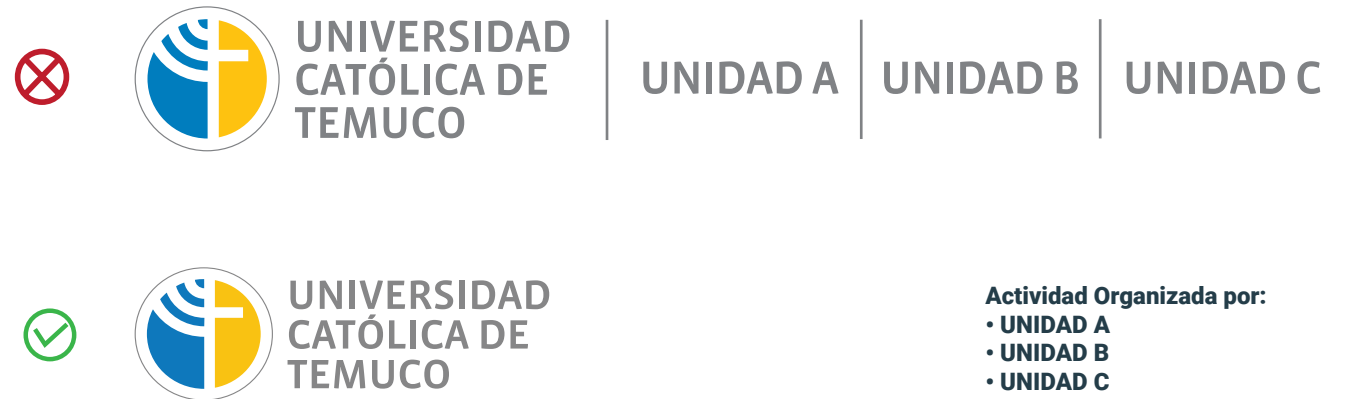
Nivel 2

Uso de marca con subdenominaciones compuestas

Cuando una actividad es co-organizada por tres o más unidades, SE CLASIFICA COMO ACTIVIDAD INSTITUCIONAL.

En estos casos, se utilizará exclusivamente el logotipo institucional de la universidad.

Para destacar la participación de las unidades involucradas, se recomienda incluir una mención textual en la gráfica, excluyendo el uso de logotipos individuales.

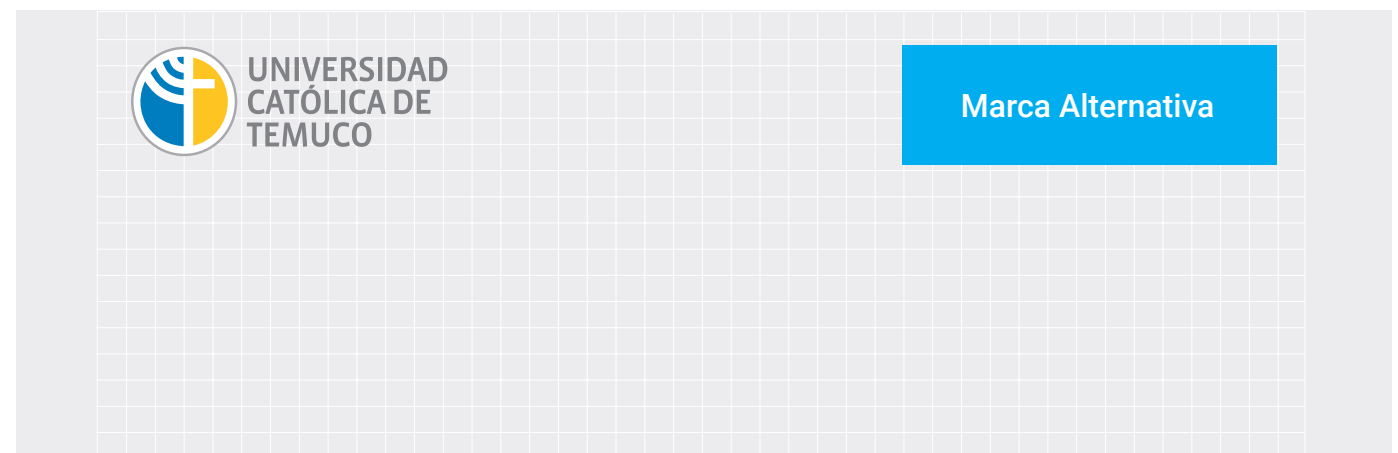


Uso de marcas alternativas

El logotipo institucional de la UC Temuco es la marca principal y debe ser utilizado de manera prioritaria.

Evitar el uso de logotipos propios de las unidades, en cualquier caso, estos son complementarios y no deben reemplazar al logotipo institucional de la UC Temuco.

Los logotipos de las unidades pueden ser utilizados de manera adicional, siempre y cuando **NO SE UTILICEN COMO REEMPLAZO** del logotipo institucional y separado de éste, en el espacio que permita el soporte.



Tipografías

La tipografía es un elemento fundamental en la identidad visual de una empresa. Puede transmitir la personalidad y el tono de la marca. A continuación, se presentan las pautas para el uso correcto de las tipografías:

Tipografías Corporativas

Tipografía Principal: VISTA SANS
Presente en el Logotipo y utilizado en las submarcas.

Tipografía Secundarias:
MONTSERRAT: para Titulares y Gráficas
LATO: para comunicados y cuerpos de texto.

VISTA SANS BOLD

VISTA SANS BOLD



VISTA SANS LIGHT

Vista Sans

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Montserrat

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Lato

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Vista Sans

HIMNO UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

AUTOR: ARTURO HERNÁNDEZ SALLÉS
COMPOSITOR: CARLOS LLORÓ SOSA

Nace Católica en Temuco,
araucaria, roble y piñón.
Fe y Razón en tu regazo
docencia, investigación.

De la iglesia nace al amparo
Menchaca Lira, fundador
la Región le brinda su respaldo,
Universidad, primer actor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

La Verdad, el Bien y la Belleza
en la búsqueda de Dios,
nuestros valores permanentes
iluminan la misión.

Formando siempre estudiantes,
con sabiduría y pasión,
nuestro afán más sagrado
está inspirado en el Amor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

HIMNO UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

AUTOR: ARTURO HERNÁNDEZ SALLÉS
COMPOSITOR: CARLOS LLORÓ SOSA

Nace Católica en Temuco,
araucaria, roble y piñón.
Fe y Razón en tu regazo
docencia, investigación.

De la iglesia nace al amparo
Menchaca Lira, fundador
la Región le brinda su respaldo,
Universidad, primer actor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

La Verdad, el Bien y la Belleza
en la búsqueda de Dios,
nuestros valores permanentes
iluminan la misión.

Formando siempre estudiantes,
con sabiduría y pasión,
nuestro afán más sagrado
está inspirado en el Amor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

Lato

HIMNO UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

Autor: Arturo Hernández Sallés
Compositor: Carlos Lloró Sosa

Nace Católica en Temuco,
araucaria, roble y piñón.
Fe y Razón en tu regazo
docencia, investigación.

De la iglesia nace al amparo
Menchaca Lira, fundador
la Región le brinda su respaldo,
Universidad, primer actor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

La Verdad, el Bien y la Belleza
en la búsqueda de Dios,
nuestros valores permanentes
iluminan la misión.

Formando siempre estudiantes,
con sabiduría y pasión,
nuestro afán más sagrado
está inspirado en el Amor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

Montserrat

HIMNO UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO

Autor: Arturo Hernández Sallés
Compositor: Carlos Lloró Sosa

Nace Católica en Temuco,
araucaria, roble y piñón.
Fe y Razón en tu regazo
docencia, investigación.

De la iglesia nace al amparo
Menchaca Lira, fundador
la Región le brinda su respaldo,
Universidad, primer actor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

La Verdad, el Bien y la Belleza
en la búsqueda de Dios,
nuestros valores permanentes
iluminan la misión.

Formando siempre estudiantes,
con sabiduría y pasión,
nuestro afán más sagrado
está inspirado en el Amor.

*/:Orgullosos y confiados
construimos sociedad,
de Temuco, la Católica,
nuestra universidad:/.*

***extension.uct.cl/himno-uc-temuco**

Uso del Color

El color es un elemento fundamental en la identidad visual de una institución de educación superior. Puede evocar emociones, transmitir valores y diferenciar a la marca de otras organizaciones.

A continuación, se presentan las pautas para el uso correcto del color en la identidad corporativa:

Estos colores están presentes y se usan en el material desarrollado para difusión y no necesariamente encasilla y excluye el uso fotográfico o de otros elementos si la intención comunicativa lo requiere.

Uso en Diferentes Medios

Papel: Utilizar los colores en modo CMYK

Digital: Utilizar los colores en modo RGB

Web: Utilizar los colores en HEX

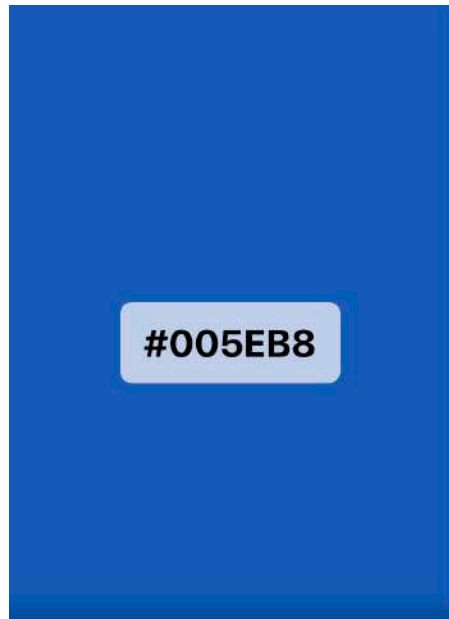
Accesibilidad

Asegurarse de que los colores sean accesibles para personas con discapacidad visual.

Utilizar herramientas de contraste de color para verificar la legibilidad.

Finalmente el uso y administración de la marca recaerá siempre en la Dirección de Comunicación y Medios de la Universidad Católica de Temuco.

COLORES INSTITUCIONALES



HEX	#005EB8
RGB	rgb(0, 94, 184)
HSL	hsl(209, 100%, 36%)
HSV	hsv(209, 100%, 72%)
CMYK	cmyk(100%, 49%, 0%, 28%)
CIELab	Lab(40.4, 12.4, -53.9)
Hunter-Lab	HLab(33.9, 7.4, -58.4)
XYZ	XYZ(12.7, 11.5, 46.9)
Yxy	Yxy(11.5, 0.18, 0.16)



HEX	#FFC72C
RGB	rgb(255, 199, 44)
HSL	hsl(44, 100%, 59%)
HSV	hsv(44, 83%, 100%)
CMYK	cmyk(0%, 22%, 83%, 0%)
CIELab	Lab(83.1, 6.9, 77.3)
Hunter-Lab	HLab(78.9, 2.4, 46.9)
XYZ	XYZ(62.1, 62.3, 11.1)
Yxy	Yxy(62.3, 0.46, 0.46)



HEX	#878787
RGB	rgb(135, 135, 135)
HSL	hsl(0, 0%, 53%)
HSV	hsv(0, 0%, 53%)
CMYK	cmyk(0%, 0%, 0%, 47%)
CIELab	Lab(56.3, 0.0, -0.0)
Hunter-Lab	HLab(49.2, -2.6, 2.7)
XYZ	XYZ(23.0, 24.2, 26.4)
Yxy	Yxy(24.2, 0.31, 0.33)



HEX	#FFFFFF
RGB	rgb(255, 255, 255)
HSL	hsl(0, 0%, 100%)
HSV	hsv(0, 0%, 100%)
CMYK	cmyk(0%, 0%, 0%, 0%)
CIELab	Lab(100.0, 0.0, -0.0)
Hunter-Lab	HLab(100.0, -5.3, 5.4)
XYZ	XYZ(95.0, 100.0, 108.9)
Yxy	Yxy(100.0, 0.31, 0.33)

NORMATIVA GRÁFICA

Con el fin de aplicar esta línea gráfica, contamos con plantillas editables para una variedad de mailings, documentos y piezas para redes sociales. Estas plantillas se deben usar en línea con las especificaciones de este manual.

Visitar el sitio Web recursos.uct.cl o bien solicitar archivos y editables a la Dirección de Comunicación y Medios.

DOCUMENTOS:

- Tarjetas de Presentación.
- Hoja de Papelería
- Sobres
- Invitación
- Presentación en Power Point
- Bandera Institucional
- Carpeta tamaño oficio
- Pendón Institucional
- Panel Araña Expandible
- Invitaciones Digitales e Impresas
- Firma de correos
- Gráfica en textiles e indumentaria
- Vehículos Corporativos
- Sellos de Acreditación

NORMATIVA GRÁFICA

Tarjetas de Presentación

Logotipo: Se sitúa en el extremo superior izquierdo de la tarjeta con una distancia de 4X y a 3X de la línea de corte, al tamaño de 32 mm de ancho por 10 mm de alto.

Texto nombre: Se sitúa alineado a la izquierda. El nombre va con tipografía VistaSans bold tamaño 9 pts. en color azul. El cargo con tipografía VistaSans regular tamaño 7 pts. en color azul y la facultad o el área a la cual pertenece en color negro con un valor de 90% con VistaSans regular 6 pts. en mayúscula. La dirección de correo electrónico con tipografía VistaSans regular tamaño 6 pts, color negro con un valor de 90%.

Dirección: Alineada a la izquierda 5X horizontal y 4X vertical del corte, con tipografía VistaSans regular tamaño 6 pts. y la dirección web con tipografía VistaSans Bold tamaño 6 pts. en color azul.

NOTA: Se propone diseñar una alternativa en otros idiomas según corresponda.



NORMATIVA GRÁFICA

Hoja Carta

Logotipo: Se sitúa en el extremo superior izquierdo de la tarjeta con una distancia de 4X y a 3X de la línea de corte, al tamaño de 32 mm de ancho por 10 mm de alto.

Fondo tramado: Se sitúa en formato lineal con un grosor de línea de 0,25 pts. centrado en el formato, color gris con un valor de 60%.

Dirección Web: Alineada a la derecha 5X horizontal y 4X vertical del corte, con tipografía VistaSans Bold tamaño 9 pts. en color azul.



NORMATIVA GRÁFICA

Sobres

Especificaciones Técnicas

Dimensiones:

Sobre Oficio

Ancho: 24 cm
Alto: 34 cm

Sobre Americano

Ancho: 10 cm
Alto: 22,5 cm

Logotipo:
Ubicación: Borde superior, centrado horizontalmente
Tamaño: Ajustado proporcionalmente para ocupar un 15% del alto total del sobre

Datos de contacto:
Ubicación: Borde inferior, alineados horizontalmente y centrados.

Información:
Dirección, teléfono, correo electrónico y redes sociales de la institución.

Color de texto gris al 60%:

Tipografía:
Fuente principal: Vista Sans Med

Tamaño de texto: 12pt (datos de contacto)

Espaciado: 1 cm entre elementos y bordes

Alineación: Centrada horizontal y verticalmente



NORMATIVA GRÁFICA

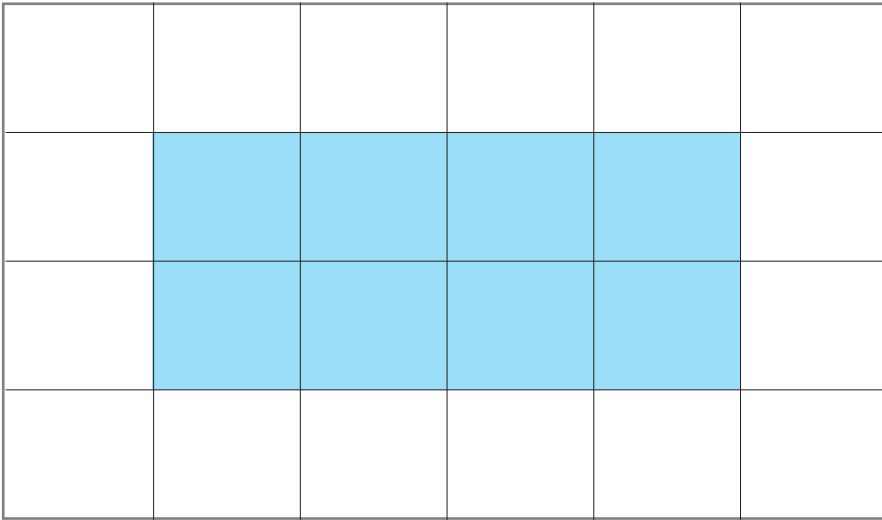
Bandera Institucional

La implementación de una bandera corporativa requiere cumplir con regulaciones y consideraciones específicas para garantizar la coherencia con la identidad y valores de la empresa.

Requisitos de Diseño

El diseño de la bandera corporativa corresponde a la marca UCTemuco a color sobre fondo blanco.

La disposición de la marca debe cumplir con la proporcionalidad del soporte, según se especifica en la figura 2.



NORMATIVA GRÁFICA

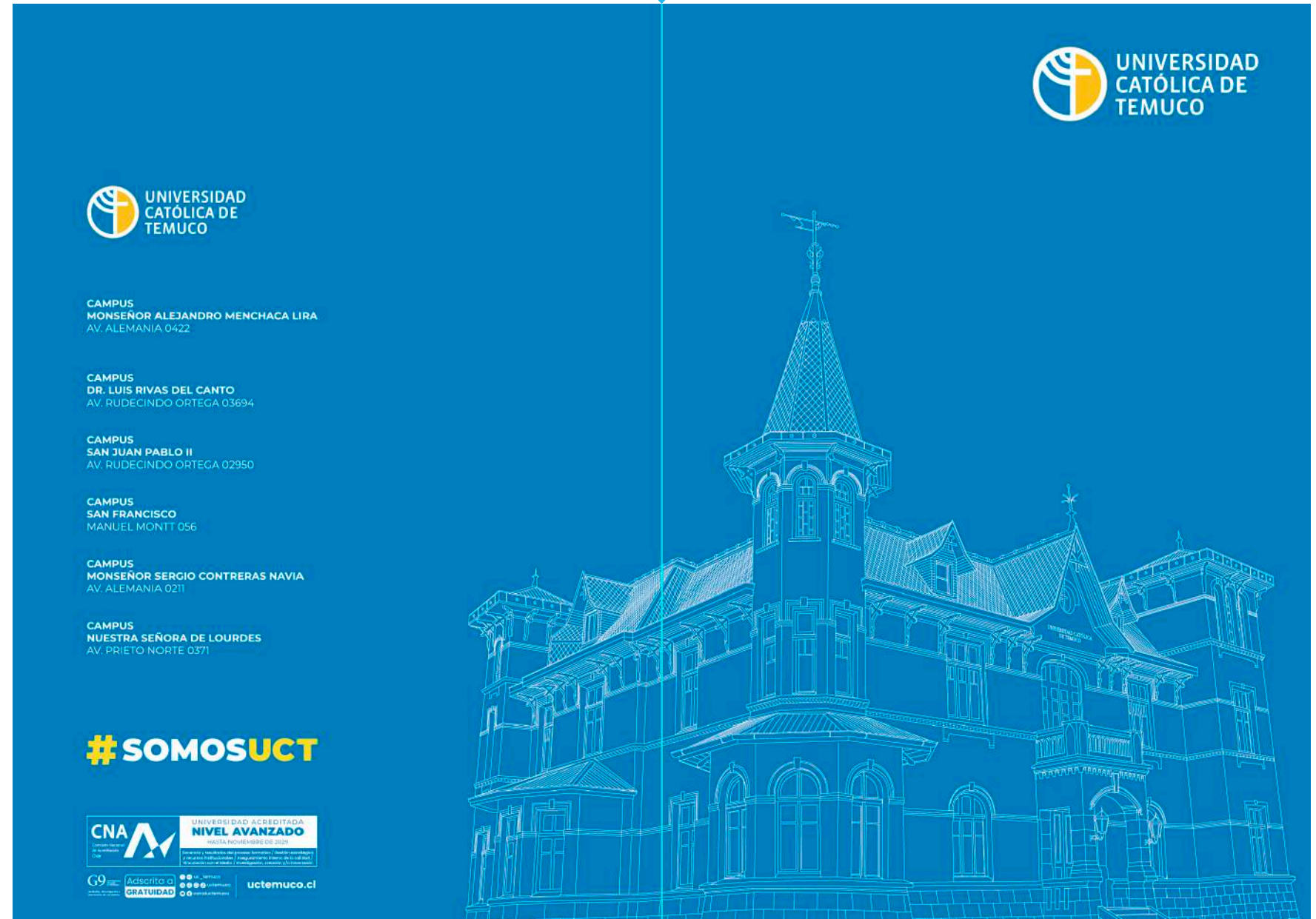
Carpeta Oficio

Dimensiones formato abierto:

Ancho: 50 cms.

Alto: 43 cms.

Impresión CMYK 300dpi
cartulina doble faz 350 grs.
color 4/0
con troquelado y plisado.
con bolsillo interior.



NORMATIVA GRÁFICA

Diplomas y Reconocimientos

Dimensiones formato abierto:

Ancho: 28 cms.

Alto: 22 cms.

Impresión CMYK 300dpi

cartulina doble faz 350 grs.

color: 4/0

La plantilla de este formato está en la web de recursos graficos.



 UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

RECONOCIMIENTO

Se confiere a:

Nombre y Apellidos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Nombre de Autoridad
Cargo

Nombre de Autoridad 2
Cargo

Temuco, fecha y año

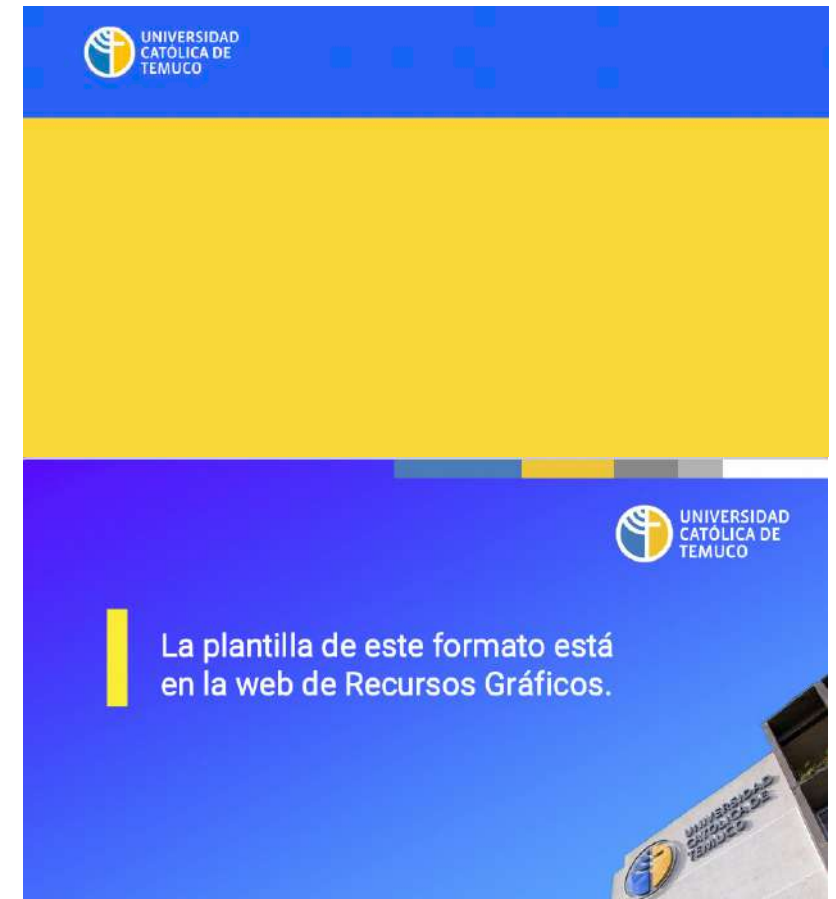
NORMATIVA GRÁFICA

Plantilla Presentaciones

Dimensiones formato abierto:

Formato1: 800 x600 pixeles (4:3)
Formato 2: 1920 x 1080 (16:9)

La plantilla de este formato está en la web de recursos gráficos.



NORMATIVA GRÁFICA

Pendón Institucional

Dimensiones:

Ancho: 2 metros

Alto: 0.9 metro

Impresión digital de alta resolución

Diseño:

Logo: **UBICADO EN ZONA 1**

Ubicación:

Extremo superior, centrado horizontalmente.

Textos: **UBICADO EN ZONA 2**

Alineados y distribuidos según la jerarquía visual. Usar tipografía Vista Sans Bold en Mayúscula para el nombre principal y Vista Sans Light para la bajada.

URL y Redes sociales: **UBICADOS EN ZONA 3**

Ubicación: Borde inferior, alineados horizontalmente

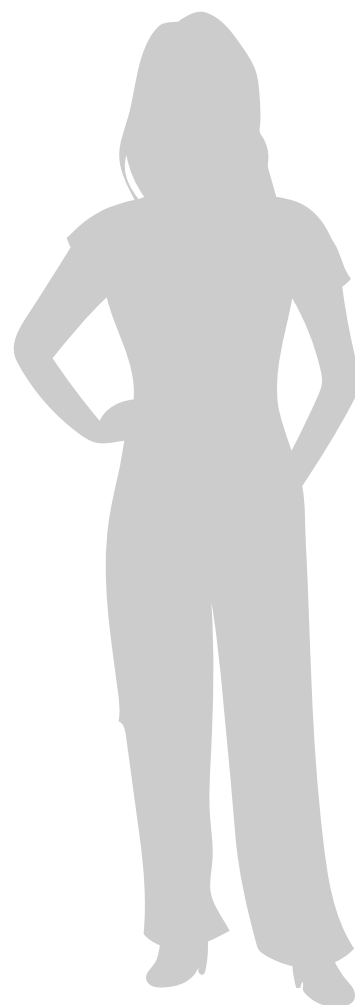
Información:

Íconos y handles de las redes sociales (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, etc.)

Tipografía:

Fuente principal: VISTA SANS

Alineación: Centrada horizontal y verticalmente.



ZONA 1

ZONA 2

ZONA 3



**DIRECCIÓN DE GÉNERO
PRORRECTORÍA**

UCTEMUCO.CL

 canaluctemuco
  uc_temuco
  canaluctemuco
  uc_temuco
  uctemuco

NORMATIVA GRÁFICA

Panel Araña o Fondos

Dimensiones:

Ancho: 2,2 metros

Alto: 2,2 metros

Impresión digital de alta resolución

Diseño:

LOGO UBICADO EN LA ZONA SUPERIOR SOBRE los 170 cms.

Ubicación:

Extremo superior, centrado horizontalmente.

Trama de logos sobre fondo azul corporativo.

Textos: UBICADO EN ZONA 2

Alineados y distribuidos según la jerarquía visual. Usar tipografía

Vista Sans Bold en mayúscula para el nombre principal y Vista Sans Light para la bajada.

URL y Redes sociales: UBICADOS EN ZONA 3

Ubicación: Borde inferior, alineados horizontalmente

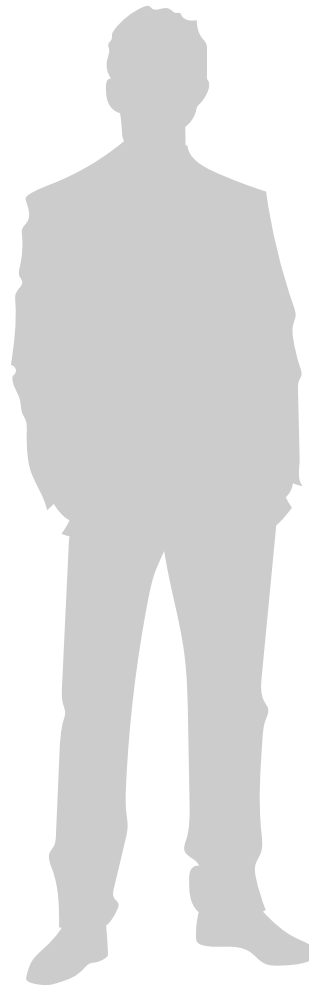
Información:

Íconos y handles de las redes sociales
(Facebook, Instagram, X, LinkedIn, etc.)

Tipografía:

Fuente principal: VISTA SANS

Alineación: Centrada horizontal y verticalmente.



NORMATIVA GRÁFICA

Mantelería y Montajes

Para eventos oficiales, conferencias y ceremonias institucionales, la marca UCTEMUCO deberá aplicarse sobre faldones o manteles respetando las siguientes normativas de visibilidad y contraste:

Soporte: Tela de color Azul Rey (equivalente al color corporativo principal). El material debe ser opaco y de caída firme para evitar deformaciones en el logotipo.

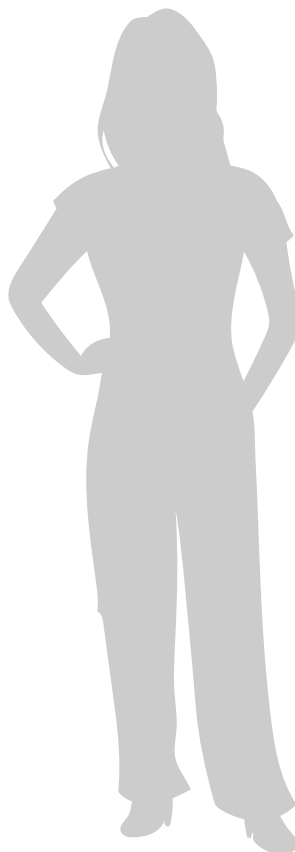
Versión de la Marca: Se utilizará la versión en negativo (blanco absoluto) para garantizar el máximo contraste y legibilidad.

Se podrá utilizar también la versión a color con texto blanco si así se requiere.

Ubicación y Diagramación: La marca debe ubicarse en la cara frontal del montaje. Se alinearán al centro tanto horizontal como verticalmente respecto al área visual disponible (sin contar los pliegues cercanos al suelo o la superficie de la mesa).

Restricciones:

No se permite el uso de la marca con proporciones desmesuradas o tramadas sobre este fondo, ni su ubicación en esquinas o superficies horizontales



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

NORMATIVA GRÁFICA

Gráfica en Textiles



En piezas textiles la marca siempre debe ser aplicada al **costado izquierdo de la zona del pecho**, aplicando la lógica del contraste sobre el fondo.
(ver página 10).

El tamaño no deberá exceder los 8 cms.
Se debe tener especial precaución en la legibilidad de los textos al momento de enviar a imprimir o bordar.

NORMATIVA GRÁFICA

Invitaciones Digitales



Dimensiones:

Ancho: 2000 pixeles

Alto: 2000 pixeles

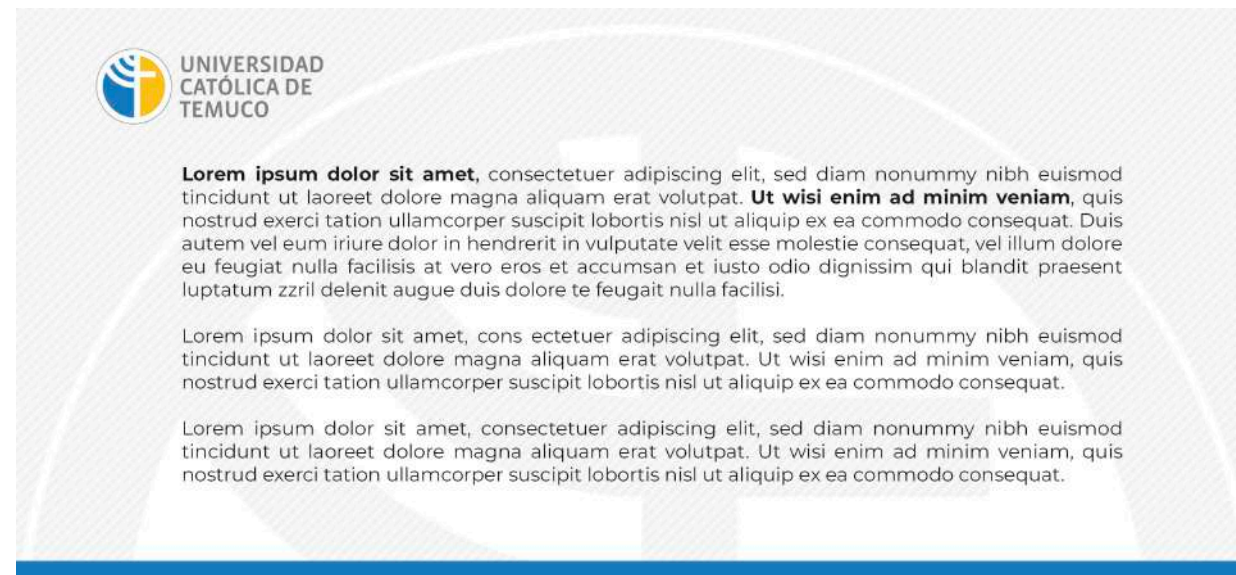
RBG 72dpi.

Se utiliza la foto superior acorde al lugar de la actividad.

Texto en tipografía Monserrat con cuerpo que se ajuste a la extensión de la invitación.

NORMATIVA GRÁFICA

Invitación Impresa



Dimensiones:

Ancho: 22 Cm

Alto: 10 Cm

CMYK 300dpi.

Impresión Digital

Texto en tipografía Monserrat, tamaño 9 pts.

NORMATIVA GRÁFICA

Firma de Correo

Aquí debe ir su nombre

Cargo que ocupa
Unidad a la que pertenece
Vicerrectoría a la que pertenece
Facultad a la que pertenece
Universidad Católica de Temuco
Número de teléfono
www.uctemuco.cl



Para configurar su firma, diríjase a su cuenta de Google Mail y en la zona de Configuración, apartado de Firma, configure una nueva con el siguiente Criterio:

Sans Serif Grande Bold

Sans Serif Normal
Sans Serif Normal Bold
www.uctemuco.cl

Logo UCT animado esta disponible en:
<https://recursos.uct.cl/>

Buscar correo

Activo

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

Gestionar ajustes de funciones inteligentes de Workspace

Notificaciones de escritorio: Haz clic aquí si quieres habilitar las notificaciones de escritorio para Correo de Universidad Católica de Temuco. (Permite a Correo de Universidad Católica de Temuco mostrar notificaciones emergentes en tu escritorio cuando recibas correos nuevos.)
[Más información](#)

☐ Habilitar notificaciones de correo nuevo - Notificarme cuando llegue un correo a mi bandeja de entrada o a mi pestaña Principal

☐ Habilitar notificaciones de correo importantes - Notificarme solo cuando reciba correos importantes

☒ Inhabilitar notificaciones de correo

Estrellas:

Estrellas y listas: Las estrellas cambian en el orden que se muestra a continuación cuando se hace clic en ellas sucesivamente. Para saber el nombre de una estrella y buscarla, coloca el ratón encima de la imagen.

Grupos predefinidos: 1 estrella 4 estrellas todas las estrellas

En uso: ★ ★ ★ ★ ★

Sin uso: ★ ★ ★ ★ ★

Combinaciones de teclas: ☒ Inhabilitar combinaciones de teclas
[Más información](#)

☐ Habilitar combinaciones de teclas

Iconos o texto en botones: ☒ Iconos
[Más información](#)

☐ Texto

Mi imagen: [Más información](#)

La foto de tu perfil de Google se muestra en los servicios de Google. Puedes cambiar tu foto en [Sobre mí](#).

Crear contactos para el autocompletado:

☒ Cuando envíe un mensaje a una nueva persona, quiero añadirla a Otros contactos para poder utilizar la función de autocompletado la próxima vez

☐ Añadir personalmente los contactos

Firma: (Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)
[Más información](#)

Mi firma

Sans Serif 14 B I U A ↻ ↗ ↘ ↙ ↚

+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

Mi firma Mi firma

☐ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

Indicadores de nivel personal:

☒ Sin indicadores

☐ Mostrar indicadores - Mostrar una flecha (>) junto a los mensajes enviados a mi dirección (no a una lista de distribución), y una flecha doble (>>) al lado de los mensajes que me han enviado solo a mí.

NORMATIVA GRÁFICA

Vehículos Corporativos

El uso de la marca va en puertas laterales y trasera.

Puertas Laterales:

La marca debe estar centrada en la puerta, a una distancia de 10 cm del borde superior.

El tamaño de la marca debe ser proporcional al tamaño de la puerta, con un mínimo de 20 cm de ancho (ÁREA 1).

El isotipo debe estar alineado con la marca, a una distancia de 5 cm debajo de ella.

Parte Trasera:

El isotipo puede salir del formato, procurando siempre que no se pierda la capacidad de ser identificada (ÁREA 2).

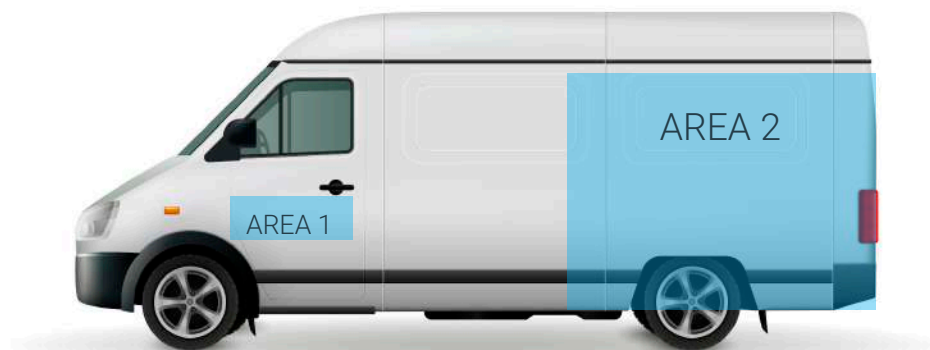
El tamaño del isotipo debe ser proporcional al tamaño de la parte trasera, con un mínimo de 30 cm de alto.

La marca no debe estar presente en la parte trasera si el isotipo sale del formato.

Notas:

Es importante mantener la coherencia en el uso de la marca y el isotipo en todas las aplicaciones.

Para cualquier duda, consulta a Dirección de Comunicación y Medios.



NORMATIVA GRÁFICA

Sello Acreditaciones

La Circular 30, emitida por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA), “imparte instrucciones de carácter general dirigidas a las instituciones de educación superior, sobre la forma y oportunidad en que deben informar al público respecto de los procesos de acreditación institucional, de carreras y/o programas de pregrado, postgrado y especialidades médicas y odontológicas.¹

Para ello se ha diseñado un “sello” que refleja nuestro compromiso con la excelencia académica y contribuye a fortalecer nuestra imagen y presencia en la comunidad nacional e internacional.

Este sello está disponible para su uso en plataformas web y materiales gráficos.

Existen **3 diseños de módulos** que se adaptan a diferentes formatos, dependiendo de su tamaño y proporcionalidad.

El sello será el único oficialmente reconocido y autorizado para su uso en: plataformas web y digitales; materiales gráficos (tarjetas de presentación, folletos, carteles, etc.) y para las comunicaciones oficiales.

Link de descarga:

<https://recursos.uct.cl/wp-content/uploads/acreditaciones.zip>

1. <https://www.cnachile.cl/Paginas/observacionespublicidad.aspx>



NORMATIVA GRÁFICA

Insumos para Gobierno Universitario

1. Definición y Propósito

El gobierno universitario cuenta con formatos y diseños específicos para su uso exclusivo, con el objetivo de proyectar la importancia y autoridad de su cargo. Estos formatos y diseños están pensados para reforzar la identidad institucional y destacar la función de la gobernanza universitaria.

2. Formatos y Diseños Exclusivos

Tarjetas de presentación

Papelería oficial

Invitaciones a eventos institucionales

Gráficas de Invitación y Comunicados:

Diseñados específicamente para Rectoría y Gobierno Universitario, y se utilizarán en:

Invitaciones a eventos y ceremonias

Comunicados oficiales

Anuncios institucionales

3. Uso y Aplicación

El uso de estos formatos y diseños estará sujeto a las normas y procedimientos establecidos.



La imagen de la **Casona Malmus** se utilizará en formatos y comunicaciones oficiales del gobierno universitario, como símbolo de la sede de la gobernanza institucional. Su uso estará restringido a:

- Materiales de comunicación oficial
- Invitaciones a eventos institucionales
- Documentación oficial del gobierno universitario

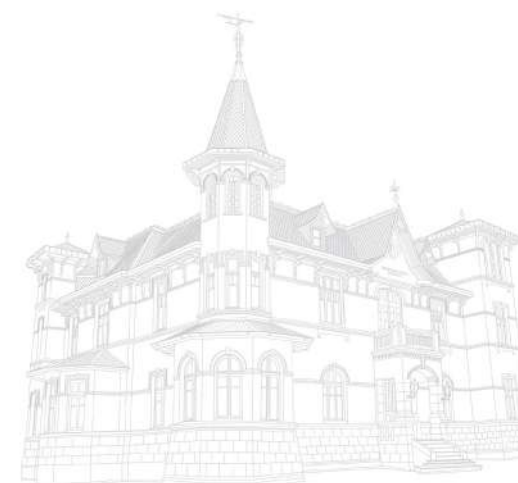


Ilustración de Patricio Montecinos S.

NORMATIVA GRÁFICA

Insumos para Redes Sociales

La importancia de la coherencia visual en redes sociales

En el entorno digital, las redes sociales funcionan como la ventana principal de la Universidad Católica de Temuco hacia el mundo.

Mantener una imagen visual profesional y cohesionada es fundamental para proyectar confianza, seriedad y excelencia académica.

Al estandarizar nuestros elementos gráficos, aseguramos que cada interacción con nuestro público transmita los valores institucionales de manera clara, atractiva y memorable.

1. Elementos de Identidad Generales en Redes Sociales

Avatar (Foto de Perfil):

Es el identificador principal.

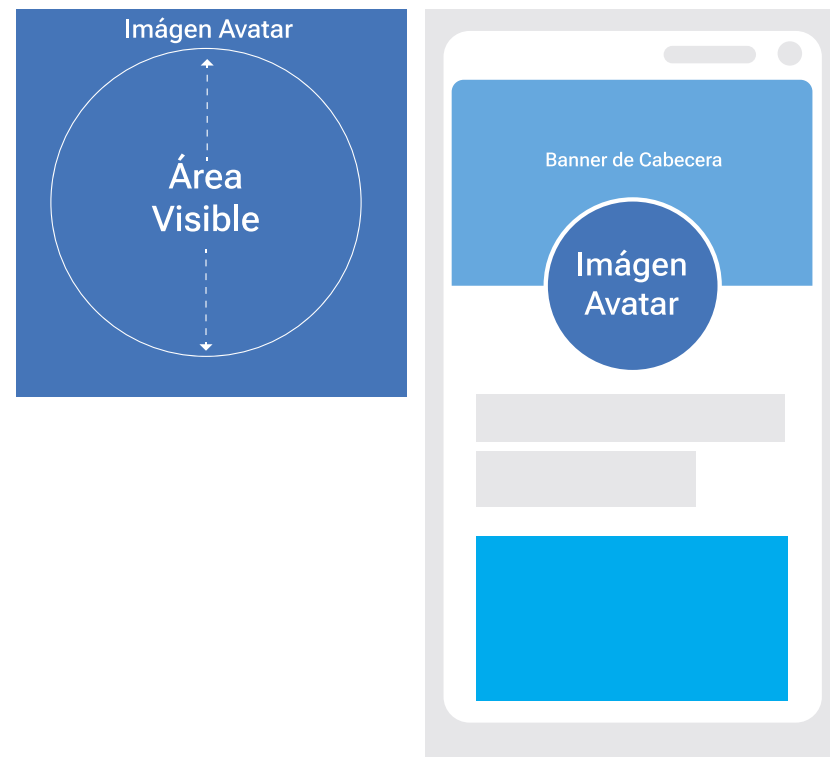
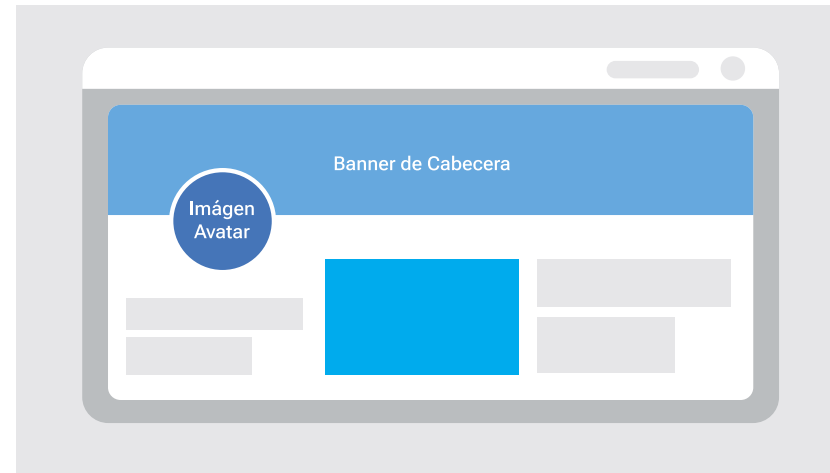
Debe utilizar la marca UCT de forma clara y centrada, garantizando legibilidad en formatos pequeños (móvil) y manteniendo la integridad de los colores institucionales.

Banner (Cabecera):

Es el espacio de bienvenida.

Se utiliza para reforzar campañas vigentes, mostrar el campus o comunicar hitos importantes. Debe diseñarse considerando que los elementos de la interfaz (como el avatar) no tapen información crítica.

Las dimensiones y áreas visibles en cada plataforma pueden variar, incluso existen diferentes formatos de la misma en su versión móvil y de escritorio, por lo cual la recomendación es siempre hacer pruebas de visualización en ambas plataformas.



NORMATIVA GRÁFICA

Insumos para Redes Sociales

Regulación del Avatar para Redes Sociales

Para garantizar la consistencia de la marca en todos los canales digitales, se establece la siguiente norma obligatoria de diagramación:

Estructura y Proporciones

División Horizontal:

El formato del avatar se divide en tres partes iguales.

Área Inferior Protegida: El tercio inferior de la superficie total se reserva exclusivamente para un bloque de fondo en el color corporativo institucional.

Sobre este fondo corporativo inferior se ubicará de forma fija y centrada la marca UCT.

Área Superior Libre: Los dos tercios superiores quedan disponibles para la gráfica, fotografía o iconografía específica de la cuenta, independiente del diseño que se aplique en dicho espacio.

Independencia Gráfica:

La composición del área superior libre no debe alterar, invadir ni comprometer la legibilidad del bloque institucional inferior.

Esquema



Ejemplo



NORMATIVA GRÁFICA

Recursos Fotográficos

La Dirección de Comunicación y Medios dispone de fotografías e imágenes destinadas para el uso institucional de actividades. Estas pueden ser solicitadas a la Dirección.

Existe además una cuenta institucional en https://www.flickr.com/photos/uc_temuco en donde se aloja todo el material fotográfico de las actividades universitarias que han sido cubiertas a través de la plataforma SIGVU.

Se accede a ella mediante la página web institucional en el apartado superior de redes.

Estilos Fotográficos:

• Infraestructura

Las imágenes de las fachadas y sedes no son solo registros de edificios, sino símbolos de solidez y futuro.

Las tomas deben resaltar las líneas y la modernidad de las sedes.

Objetivo:

Transmitir un entorno de aprendizaje de alto estándar y prestigio.

• Comunidad Estudiantil

El enfoque aquí es humano, buscando una conexión emocional mediante la espontaneidad:

Actitud:

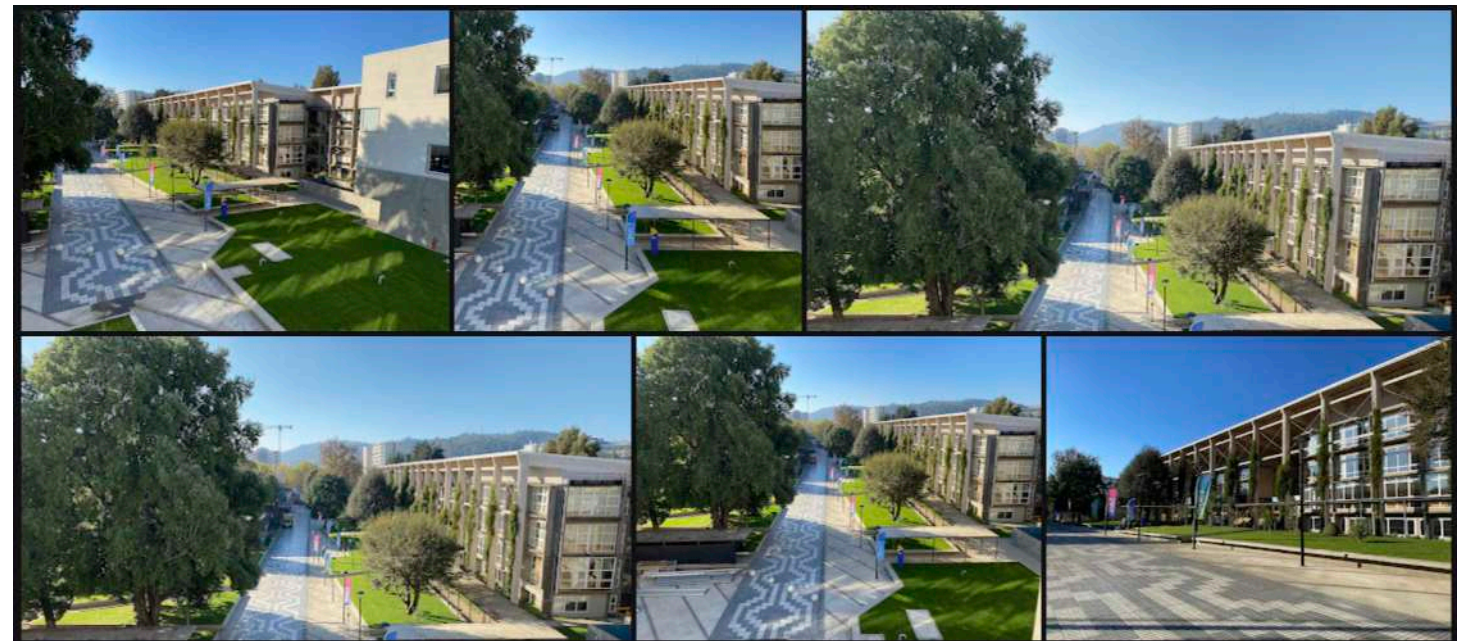
Los retratos deben mostrar a estudiantes alegres, proyectando positivismo y un futuro profesional prometedor.

Contexto Real:

Se deben captar momentos casuales en laboratorios, bibliotecas o áreas verdes, abarcando todas las facultades y áreas de la universidad.

Composición Grupal:

Se priorizan las fotos de grupos trabajando o compartiendo, lo que refuerza los valores de colaboración y comunidad de la UCT.



Manual de Marca

La marca de la Universidad Católica de Temuco responde a la identidad de la institución y a los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2030.

Su correcta aplicación es responsabilidad de todos y todas quienes formamos parte de la comunidad.

Como parte de un proceso de mejora continua, este manual será revisado periódicamente y se informará de sus actualizaciones a través de los canales institucionales.

Para dudas o consultas sobre el uso correcto de la marca, dirigirse a: grafica@uct.cl